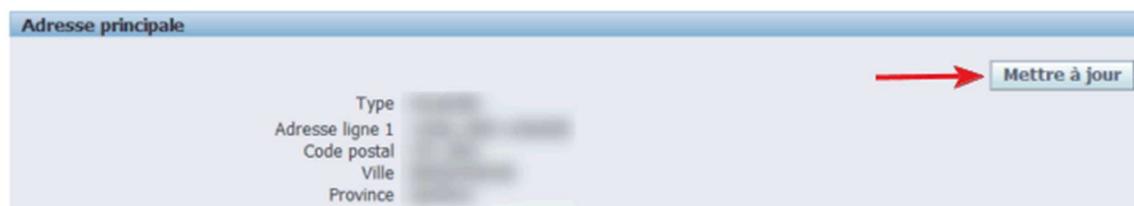


1. Accédez à l'adresse suivante <https://simon.interne.montreal.ca/> ou Connectez-vous à l'application SIMON;
2. Inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe;
3. Cliquez sur **SIMON Service en ligne aux employés -> Informations personnelles**;



4. Cliquez sur **Mettre à jour** dans la section Adresse principale;



5. Choisissez l'option appropriée selon votre situation;
  - a. « **Corrigez cette adresse** » ou
  - b. « **Entrez une nouvelle adresse si vous avez déménagé** »
6. puis cliquez sur « **Suivant** »

#### Adresse principale : Choisir une option

Nom d'employé [REDACTED] Numéro d'employé [REDACTED]  
Courriel Ville de Montréal [REDACTED] Groupe d'affaires VDM - Groupe d'affaires

Sélectionnez le type de modification que vous désirez apporter : Corriger les détails de l'adresse s'ils sont inexacts ou entrez une nouvelle adresse.

- Corriger cette adresse.  
 Entrez une nouvelle adresse si vous avez déménagé.

**CONSEIL** Sélectionner: Entrez une nouvelle adresse si vous avez déménagé.

Annuler **Suivant**

7. Vos coordonnées d'adresse apparaîtront et vous pourrez les mettre à jour.

**N.B.** : Assurez-vous de bien suivre toutes les étapes jusqu'à la fin du processus.

**« L'exactitude et la mise à jour de vos données personnelles est votre responsabilité ! »**